



Styrelseuppdrag

Uppdrag som är obligatoriska

- **Ordförande/sammankallande**
Leder styrelsens arbete, ansvarar för att verksamheten drivs enligt fattade beslut och stadgar samt företräder föreningen och dess medlemmar.
- **Styrelseledamot**
Deltar aktivt i styrelsens arbete, bidrar till beslut och ansvarar tillsammans med övriga ledamöter för föreningens verksamhet och utveckling.
- **Revisor**
Granskar föreningens ekonomi och styrelsens förvaltning samt lämnar en bedömning till årsmötet.
- **Valberedare**
Ansvarar för att föreslå kandidater till förtroendeuppdrag och säkerställa att föreningen har förutsättningar att tillsätta nödvändiga funktioner.

Uppdrag som kan finnas i en styrelse

- **Kassör**
Ansvarar för föreningens ekonomiska administration, löpande bokföring, budgetuppföljning och ekonomisk rapportering.
- **Sekreterare**
Ansvarar för protokollföring, kallelser och dokumentation av styrelsens arbete. Ingår i styrelsen och har samma ansvar som övriga ledamöter.
- **Vice ordförande/sammankallande**
Stödjer ordföranden i styrelsearbetet och träder in i dennes ställe vid frånvaro eller om uppdraget blir vakant.
- **Medlems- eller rekryteringsansvarig**
Arbetar tillsammans med övriga i styrelsen för att rekrytera, välkomna och behålla medlemmar i föreningen.

Adjungering till styrelsen

- **Adjungerad ledamot**
Kan delta i styrelsens arbete under en begränsad tid eller i särskilda frågor. Har närvaro- och yttranderätt men saknar rösträtt.

På vissa uppdrag kan det vara bra att välja suppleanter – framför allt på de obligatoriska uppdragen.